

	<p align="center"><b>Zarządzenie Nr 11/2020</b>  <b>PREZESA P.P.C. „PEC” Sp. z o.o.</b>  <b>w Pruszczu Gdańskim</b>  <b>z dnia 12.05.2020r.</b></p>	<p align="center"><b>Data wystawienia</b></p>	<p align="center">12.05.2020r.</p>
--	---	---	------------------------------------

**w sprawie:** Udostępniania do wglądu załączników do protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego wg Regulaminu udzielania zamówień z dn. 14.02.2020r. obowiązującego w Pruszczańskim Przedsiębiorstwie Ciepłowniczym „PEC” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim w związku z epidemią COVID-19 na:

**„Budowa systemu wysokosprawnej kogeneracji na terenie ciepłowni należącej do Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego przy ul. 24 marca 5, 83-000 Pruszcz Gdański, działka nr: 3/44 w Pruszczu Gdańskim”, znak sprawy: I.204.4.2020.EŚ**

zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Zamawiający udostępnia dokumenty z postępowania na pisemny wniosek Wnioskodawcy w siedzibie Zamawiającego, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Tysiąclecia 16.
2. Wzór wniosku Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://pec-pruszcz.pl/przetargi/przetargi-aktualne/> Wniosek należy przesłać poprzez e-mail na adres: [przetargi@pec-pruszcz.pl](mailto:przetargi@pec-pruszcz.pl)
3. Wniosek Wnioskodawcy musi zawierać wyszczególnienie, z którymi dokumentami i załącznikami Wnioskodawca chciałby się zapoznać.
4. Wniosek powinien zawierać imię, nazwisko oraz dane identyfikacyjne osoby, wyznaczonej przez Wnioskodawcę do wglądu w dokumenty.
5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i ostemplowany pieczęcią imienną.
6. Zamawiający nie udostępnia dokumentów i załączników stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł jako tajemnicę przedsiębiorstwa, ani danych wrażliwych (RODO).
7. Zamawiający przedstawia dokumenty wyszczególnione we wniosku o którym mowa w pkt. 2, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt. 3 w formie kserokopii w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w godz. 09.00-12.00. Dokładną godzinę sesji Zamawiający wskaże na adres e-mail, z którego zostanie przesłany wniosek.
8. Zamawiający nie umożliwia kopiowania przedmiotowych dokumentów. Nie ma możliwości wniesienia żadnego sprzętu powielającego typu aparat lub telefon i nie będzie możliwe wyniesienie kopii poza teren zakładu Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza robienie notatek.
9. Zamawiający nie dopuszcza wglądu do ofert w formie skanów przesyłanych drogą elektroniczną.
10. Wgląd do ofert odbywa się przy udziale pracownika Zamawiającego.
11. Wnioskodawca do przeglądania ofert może wyznaczyć tylko 1 osobę. W sali będą równocześnie mogły przebywać tylko 2 osoby ( w tym osoba z personelu Zamawiającego).
12. Maksymalny czas trwania wglądu do dokumentów to 45 minut / osoba.
13. Osoba przeglądająca dokumenty powinna założyć środki higieny tj. jednorazowe rękawiczki, maseczka. W/w środki udostępni Zamawiający.
14. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2020.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES ZARZĄDU**

Sławomir   
Górecki

Załączniki:

Nr 1 – Wzór wniosku