

## REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

w Pruszczańskim Przedsiębiorstwie Ciepłowniczym „PEC” Sp. z o.o.

z dn. 01.01.2021 r.

### Spis treści

Definicje:.....	1
Rozdział I – Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II – Tryby wyboru kontrahentów .....	4
1. Dla zakupów współfinansowanych ze środków UE:.....	4
2. Dla pozostałych zakupów: .....	7
Rozdział III – Progi zakupowe.....	9
1. Dla zakupów współfinansowanych ze środków UE:.....	9
2. Dla pozostałych zakupów: .....	10
Rozdział IV – Postępowanie o udzielenie zamówienia .....	10
Rozdział V - Zamówienia, zlecenia i umowy .....	11
Rozdział VI – Procedura odwoławcza .....	12

### Definicje:

1. Dostawy – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
2. Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie budowy, robót budowlanych lub remontu w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
3. Usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
4. Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę, bez podatku od towarów i usług. Szczegóły jej obliczenia każdorazowo zawarte są w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. SWZ – (Specyfikacja Warunków Zamówienia) dokument dołączany do każdego postępowania w trybie podstawowym i zawierający obligatoryjnie co najmniej: nazwę i adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci, wymagania dotyczące wadium, termin związania ofertą, miejsce i termin składania ofert, wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, kryteria wyboru oferty, dodatkowe istotne warunki.

6. Zamawiający - Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC” Sp. z o.o. zwane w dalszej części PEC
7. Zamówienie – zamówienie / zlecenie / umowa.
8. Umowa - zawarte w formie pisemnej zgodne oświadczenie woli dwóch lub więcej stron określające ich wzajemne prawa i obowiązki.
9. Wykonawca (zwany też dostawcą lub kontrahentem) - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
10. Plan zakupów – plany zakupów inwestycyjnych, plany inwestycji i remontów oraz strategiczne plany rozwoju przyjęte i zatwierdzone przez Zarząd PEC
11. Środki publiczne – środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w tym w szczególności pochodzące z UE, NFOŚiGW, WFOŚ, Gmin lub innych podmiotów/ jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
12. Ustawa – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.)
13. Szacunkowa wartość zamówienia - Szacunkową wartość zamówienia dla robót budowlanych ustala się, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389), na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Szacunkową wartość zamówienia dla dostaw i usług oblicza się wg następującego sposobu:
  - a) w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, z wcześniej zawartych umów z uwzględnieniem ich waloryzacji oraz rzeczywistych ilości przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia. Elementy przedmiotu zamówienia to np. materiały, urządzenia podlegające dostawie, koszty dostawy, sprzęty, maszyny i urządzenia służące do zrealizowania zamówienia, robocizna w podziale na poszczególne grupy usług lub/oraz
  - b) w oparciu o rynkowe ceny jednostkowe uzyskane z Internetu, aktualnych katalogów cenowych, w wyniku otrzymanych ofert od firm itp. poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz rzeczywistych ilości przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia. Elementy przedmiotu zamówienia to np.: materiały, urządzenia podlegające dostawie, koszty dostawy, sprzęty, maszyny i urządzenia służące do zrealizowania zamówienia, robocizna w podziale na poszczególne grupy usług.



## Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC” Sp. z o.o. (dalej PEC) dokonuje zakupów w oparciu o niniejszy Regulamin lub uchwały / polecenia służbowe Zarządu, a w zakresie nieuregulowanym w wyżej wskazany sposób – w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności kodeks cywilny.
2. Niniejszy Regulamin reguluje udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC” Sp. z o.o., których **wartość nie przekracza** kwot, od których jest obowiązek stosowania ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. zwanej dalej ustawą/ pzp, tj.: *Zgodnie z art. 7 pkt 35 zamówieniem sektorowym jest zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 3). Zamówienia sektorowe oraz konkursy organizowane przez zamawiających sektorowych podlegają ustawie, jeżeli ich wartość jest co najmniej równa 1 827 260 zł netto w przypadku dostaw, usług i konkursów, bądź też 22 840 755 zł netto w przypadku robót budowlanych.*
3. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków publicznych, w szczególności Unii Europejskiej bądź innych źródeł zewnętrznych, stosuje się odpowiednio wytyczne horyzontalne oraz wytyczne Instytucji Zarządzających programami międzynarodowymi i krajowymi programami operacyjnymi, w ramach których realizowany jest projekt, w zakresie którego udzielane są dane zamówienia.
4. Celem Regulaminu jest uregulowanie procesu prowadzenia postępowań zakupowych na potrzeby PEC.
5. Czynności w postępowaniach zakupowych wykonują wyznaczeni pracownicy PEC-u. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na wartość postępowania zakupowego, jego przedmiotu lub stopnia komplikacji zamówienia, możliwe jest powołanie przez Zarząd PEC komisji przetargowej lub na podstawie odrębnej umowy powierzenie innemu podmiotowi obowiązków zastępstwa inwestycyjnego związanego z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania zakupowego wraz z wyborem Wykonawcy.
6. Zasady działania komisji przetargowej określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.
7. Wyniki postępowania każdorazowo zatwierdza Zarząd PEC.
8. Czynności w postępowaniu zakupowym winny być wykonywane pisemnie.
9. PEC przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równe traktowanie wykonawców, przejrzysty i zgodny z zasadą proporcjonalności.
10. Przed rozpoczęciem procesu zakupowego należy określić szacunkową wartość zamówienia w celu wyboru właściwego trybu postępowania. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone





z należytą starannością.

11. W przypadku robót budowlanych wartość szacunkowa może być ustalona na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.
12. W przypadku zaistnienia konieczności odstąpienia przy udzielaniu zamówienia od procedur określonych w niniejszym Regulaminie, wymagana jest zgoda Zarządu PEC oraz szczegółowe uzasadnienie powodów odstąpienia.
13. W przypadku konieczności wymiany urządzenia, które uległo awarii na nowe urządzenie tego samego producenta, o takich samych parametrach technicznych, przepisów Regulaminu nie stosuje się.
14. Do zakupów paliw, energii, materiałów biurowych oraz materiałów do bieżącej eksploatacji systemu ciepłowniczego przepisów Regulaminu nie stosuje się.

## Rozdział II – Tryby wyboru kontrahentów

Podstawowymi trybami wyboru kontrahentów dla zakupów współfinansowanych ze środków UE są rozeznanie rynku oraz zasada konkurencyjności, w zależności od wartości zamówienia :

### 1. Dla zakupów współfinansowanych ze środków UE:

- 1.1. **Rozeznanie rynku** – podstawowy tryb postępowania mający na celu potwierdzenie, że dana usługa dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Zamawiający wysyła zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/ dostawców. Otrzymane oferty są przechowywane wraz z wysłanym zapytaniem.

W przypadku, gdy w wyniku wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego nie otrzymano wymaganych trzech ofert, należy wydrukować co najmniej dwie strony internetowe z opisem towaru/ usługi i ceną lub co najmniej dwa maile z informacją na temat ceny za określony towar bądź usługę. W przypadku zamówień w trybie rozeznania rynku zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

### 1.2. **Zasada konkurencyjności:**

- 1.2.1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych

wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

- 1.2.2. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
- 1.2.3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV.
- 1.2.4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
- 1.2.5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
  - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
  - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
  - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze nie priorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,



- e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
- 1.2.6. Upublicznienie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności polega na jego zamieszczeniu w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.2.7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 1.3. Inne dopuszczalne tryby:
- 1.3.1. Negocjacje - mają charakter dwustopniowy, gdzie kontrahenci składają oferty według zasady opisanej w pkt. a) powyżej, a następnie po weryfikacji ofert ze wstępnie wybranymi kontrahentami prowadzone są negocjacje dotyczące warunków ich oferty. Realizacja zakupu następuje z kontrahentem, z którym wynegocjowano najkorzystniejsze warunki oferty.
- 1.3.2. Zamówienie z wolnej ręki – polega na wystąpieniu z zapytaniem ofertowym do jednego, wybranego kontrahenta. Dopuszcza się jego stosowanie gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
    - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów – jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
  - 2) gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane można uzyskać tylko od jednego wykonawcy, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 3) gdy ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć,

- wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innego trybu;
- 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały odrzucone albo nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
  - 6) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa
  - 7) z przyczyn technicznych i organizacyjnych, uwzględniając szczególną specyfikę zamówienia;
  - 8) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
  - 9) w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo i których celem jest ograniczenie skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem szkody o znacznych rozmiarach.

1.3.3. Przetarg nieograniczony- polega na składaniu ofert przez zainteresowanych kontrahentów według wymogów ustalonych przez PEC w odpowiedzi na opublikowane w prasie lub na stronie internetowej przedsiębiorstwa albo na tablicy informacyjnej PEC i w Bazie konkurencyjności ogłoszenie o postępowaniu przetargowym.

## **2. Dla pozostałych zakupów:**

2.1. Zapytanie o cenę - standardowy tryb postępowania, w którym Zamawiający wysłał zapytania o cenę do co najmniej dwóch oferentów w danym postępowaniu zakupowym lub wysłał zapytanie o ofertę roczną. Po otrzymaniu ofert i dokonaniu ich weryfikacji zamówienie / zlecenie zostanie udzielone Oferentowi, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę warunki zapytania.

2.2. Negocjacje z wybranymi oferentami - ma charakter dwustopniowy, gdzie kontrahenci składają oferty według wymogów ustalonych przez PEC, a następnie po weryfikacji ofert



ze wstępnie wybranymi kontrahentami prowadzone są negocjacje dotyczące warunków ich oferty. Realizacja zakupu następuje z kontrahentem, z którym wynegocjowano najkorzystniejsze warunki oferty.

2.3. Przetarg nieograniczony - polega na składaniu ofert przez zainteresowanych kontrahentów według wymogów ustalonych przez PEC w odpowiedzi na opublikowane w prasie lub na stronie internetowej przedsiębiorstwa albo na tablicy informacyjnej PEC ogłoszenie o postępowaniu zakupowym.

3. W każdym z w/w przypadków dopuszcza się zastosowanie trybu zamówienie z wolnej ręki – polega na wystąpieniu z zapytaniem ofertowym do jednego, wybranego kontrahenta. Dopuszcza się jego stosowanie **gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:**

3.1. Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:

- a) technicznych o obiektywnym charakterze,
- b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów – jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;

3.2. gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane można uzyskać tylko od jednego wykonawcy, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;

3.3. gdy ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innego trybu;

3.4. uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały odrzucone albo nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

3.5. w przypadku udzielenia, w okresie 6 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i będzie wykonane przy zachowaniu parametrów kosztowych określonych w kosztorysie ofertowym z zamówienia podstawowego, a jego wartość nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego.

3.6. w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana



- dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji. jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów, o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
- 3.7. z przyczyn technicznych i organizacyjnych, uwzględniając szczególną specyfikę zamówienia,
  - 3.8. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - 3.9. w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo i których celem jest ograniczenie skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem szkody o znacznych rozmiarach.
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim kapitałowo lub osobowo z PEC lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z procedurą wyboru wykonawcy.
  5. Postępowania zakupowe prowadzone w trybach negocjacji z wybranymi oferentami lub przetargu nieograniczonego kończą się zawarciem umowy z wybranym kontrahentem (o czym informuje się pozostałych oferentów), albo zamknięciem postępowania bez wyboru oferenta.
  6. W przypadku zakupów prowadzonych w trybie zapytania o cenę lub zamówienia z wolnej ręki realizacja zamówienia odbywa się na podstawie złożonego przez PEC pisemnego zamówienia / zlecenia zawierającego istotne jego parametry (przedmiot, ilość, cena, terminy, miejsce realizacji, odbiór, płatność itd.).
  7. Postępowanie zakupowe może być zamknięte w każdym czasie bez podania przyczyny, o czym informuje się wszystkich uczestników.
  8. Wybór właściwego trybu postępowania zakupowego powinien mieć na celu zachowanie zasad rynkowych oraz uzyskanie najkorzystniejszych warunków dla PEC. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą.

## Rozdział III – Progi zakupowe

### 1. Dla zakupów współfinansowanych ze środków UE:

- 1.1. Tryb Rozeznania rynku - w przypadku zamówień o wartości od 20 000,00 PLN netto (dwadzieścia tysięcy zł 00/100) do 50 000,00 PLN netto włącznie (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej. Dla zakupów poniżej wartości 20 000,00 PLN netto należy wysłać

zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub należy wydrukować co najmniej dwie strony internetowe z opisem towaru/ usługi i ceną lub co najmniej dwa maile z informacją na temat ceny za określony towar bądź usługę.

1.2. zasada konkurencyjności- tryb przetargu nieograniczonego - wartość zakupu od 50.000,00 (pięćdziesięciu tysięcy zł) bez podatku VAT

## **2. Dla pozostałych zakupów:**

2.1. tryb zapytania o cenę - wartość zakupu od 1500,00 zł do równowartości 60.000,00 zł (sześćdziesięciu tysięcy zł) bez podatku VAT, gdzie PEC występuje o nadesłanie ofert do co najmniej trzech kontrahentów,

2.2. tryb negocjacji z wybranymi oferentami - wartość zakupu powyżej równowartości 60.000,00 (sześćdziesięciu tysięcy zł) bez podatku VAT, gdzie PEC występuje o nadesłanie ofert do co najmniej trzech kontrahentów,

2.3. tryb przetargu nieograniczonego – gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł, a jest mniejsza niż 1 827 260 zł dla dostaw i usług lub 22 840 755 zł dla robót budowlanych.

Powyżej progów określonych w punkcie 2.3. Zamawiający jest zobligowany do stosowania ustawy PZP.

## **Rozdział IV – Postępowanie o udzielenie zamówienia**

1. Szczegółowe zasady dotyczące postępowania w trybie przetargu nieograniczonego i nie uregulowane niniejszym Regulaminem, każdorazowo opisane będą w SWZ. W przypadku postępowań, które nie są oparte o SWZ, PEC może zażądać od oferentów dokumentów potwierdzających ich status jak również w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do sytuacji prawnej lub ekonomiczno – finansowej kontrahenta. Może się domagać również innych dokumentów jako warunku dopuszczenia do udziału w postępowaniu zakupowym.

2. Przedmiot zamówienia powinien być zapisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

3. Upublicznione zapytanie ofertowe/ postępowanie przetargowe zawiera co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia,
- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia,
- c) kryteria oceny oferty,
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- f) termin składania ofert,
- g) termin realizacji umowy,



- h) informację nt. zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
  - i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
  - j) informację o możliwości składania ofert częściowych,
  - k) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny,
  - l) informację o planowanych zamówieniach, ich zakres i warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
4. Postępowanie, w którym została wybrana oferta najkorzystniejsza, zgodna z opisem przedmiotu zamówienia i złożona przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i ustalone kryteria oceny, jest udokumentowane pisemnym protokołem.
5. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia powinien zawierać:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - b) wykaz ofert, które wpłynęły wraz ze wskazaniem daty i godziny wpływu,
  - c) informację o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
  - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
  - e) informację o sposobie przyznawania punktacji i kryterium oceny ofert,
  - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - g) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego.
6. Informacja o wyniku postępowania zostaje upubliczniona w taki sam sposób jak zapytanie w trybie przetargu nieograniczonego. Informacja powinna zawierać nazwę oferenta, którego oferta została wybrana, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.

## Rozdział V - Zamówienia, zlecenia i umowy

1. Realizacja przedmiotu zamówienia może odbyć się na podstawie zawartej umowy lub zamówienia / zlecenia złożonego przez PEC.
2. PEC może uzależnić zawarcie umowy od wpłacenia przez kontrahenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości, formie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ, zgodnie z załączonym do postępowania wzorem umowy lub zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian przedmiotu zamówienia także po zawarciu umowy z zastrzeżeniem, że zmiana taka jest dopuszczalna w przypadkach i w zakresie możliwym do przyjęcia przez Wykonawcę i jest spowodowana okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. W przypadku takiej zmiany umowy należy uwzględnić odpowiednio skutki dla obu stron, a zwłaszcza te, odnoszące się do zwiększenia lub zmniejszenia kosztów, jak również zmiany



terminów. Wartość każdej kolejnej zmiany nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

4. Umowy zawarte z kontrahentami w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wszelkie zmiany do tych umów w formie aneksów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część umów stanowią zapytania ofertowe lub SWZ lub specyfikacje techniczne PEC oraz oferta kontrahenta wraz z ewentualnym protokołem z jej negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia do treści umowy zapisów dotyczących wymagań środowiskowych oraz BHP.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu Wykonawcy na zgodność jego działań z obowiązującymi przepisami, w szczególności z prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, BHP i p.poż oraz postanowieniami wynikającymi z zawartej umowy.

## Rozdział VI – Procedura odwoławcza

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania o udzieleniu zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca może złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie ofert z postępowania o udzielenie zamówienia w ciągu 3 dni od dnia, w którym Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej informację dotyczącą wyniku postępowania.
2. Wobec czynności podjętych w toku postępowania o udzieleniu zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca może złożyć uzasadniony pisemny protest do Zamawiającego w ciągu 4 dni od dnia, w którym Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej informację dotyczącą wyniku postępowania, stanowiącą według niego podstawę wniesienia protestu.
3. We wniosku Wykonawca powinien podać czynności podlegające oprostowaniu oraz proponowany sposób rozstrzygnięcia.
3. Zamawiający rozpatruje protest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego protestu. Po rozpatrzeniu protestu Wykonawcy nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
4. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy z wybranym Wykonawcą.
5. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed podpisaniem umowy, dotyczącej przedmiotu postępowania.

PREZES ZARZĄDU

Sławomir Olkiewicz

