



**PRUSZCZAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO CIEPŁOWNICZE PEC SP. Z O.O.**  
**z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Tysiąclecia 16**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego sieci ciepłowniczej z rur preizolowanych wraz z czterema przyłączami do budynków mieszkalnych na os. Pruszcz Park w Pruszczu Gdańskim przy ul. Arctowskiego”**

**ZNAK SPRAWY: I.204.3.2022.EŚ**

ZATWIERDZONA

DNIA 11.03.2022 r.

Wznowienie 04.04.2022 r.



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

***Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.***

***Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.***

**Definicje:**

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

„**Postępowanie**” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.

„**RODO**” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

„**Specyfikacja**” lub „**SWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.

„**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.

„**Załącznik**” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

„**Zamawiający**” – należy przez to rozumieć Spółkę Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze PEC sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Tysiąclecia 16.

„**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć postępowanie, którego przedmiot został określony w Rozdziale I Specyfikacji.

„**Regulamin**” – Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w Pruszczańskim Przedsiębiorstwie Ciepłowniczym PEC Sp. z o.o., z dnia 01.01.2021 r. zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

**PRUSZCZAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO CIEPŁOWNICZE PEC SP. Z O.O.**

**ul. Tysiąclecia 16**

**83-000 Pruszcz Gdański**

KRS 0000108188,

Sąd rejonowy Gdańsk – PÓŁNOC w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy

NIP 593 010 00 75

REGON 190593120

Kapitał zakładowy 7 000 00,00 zł (wyplacony w całości)

Telefon: +48 58 682 31 14

adres internetowy: [www.pec-pruszcz.pl](http://www.pec-pruszcz.pl)

## Dział I – Przedmiot zamówienia

### I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych, prowadzone na podstawie Regulaminu Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ i Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
3. **Zamawiający informuje, że projekt jest dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu 5.9 Ciepłownictwo powiatowe – II nabór**

### II. Oznaczenie kodów CPV

71300000-1 - Usługi inżynierskie

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

79415200 - Usługi doradcze w zakresie projektowania

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest:  
**„Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego sieci ciepłowniczej z rur preizolowanych wraz z czterema przyłączami do budynków mieszkalnych na os. Pruszcz Park w Pruszczu Gdańskim przy ul. Arctowskiego”**
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 4 do SWZ** oraz na rysunkach poglądowych.
3. W przypadku pominięcia w SWZ oraz w załącznikach jakiegokolwiek elementu z zakresu robót, dostaw i usług, który będzie niezbędny dla prawidłowej i efektywnej pracy Przedmiotu Zamówienia to taki element robót, dostaw i usług należy do zakresu obowiązków Wykonawcy. Przedstawione w SWZ granice robót, dostaw i usług są zakresem minimalnym należącym do obowiązków Wykonawcy. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia nastąpi konieczność przekroczenia ww. granic dla zapewnienia prawidłowego działania Przedmiotu Zamówienia i wypełnienia celu jakiego ma służyć, to roboty, dostawy i usługi (w tym projektowanie) poza granicami określonymi w niniejszym załączniku, należą do zakresu obowiązków Wykonawcy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności uzyskanie wszelkich koniecznych pozwoleń, zgód, uzgodnień, decyzji, opinii, które są wymagane odpowiednimi przepisami prawa, a które związane są z należyтым wykonaniem przedmiotu Zamówienia, a także możliwością wykorzystania przedmiotu Zamówienia na cel, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. GWARANCJA I REKOJMIJA

1. Zamawiający wskazuje następujący termin wykonania zamówienia: **do dn. 31.08.2022 r.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania biegu terminów realizacji, określonych w punkcie 1, o okres do 2 miesięcy w związku z dodatkowymi uwarunkowaniami technicznymi i administracyjnymi. Zmiana terminu nie uprawnia Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dla danego Zadania w ramach Przedmiotu Zamówienia co oznacza, że w okresie objętym gwarancją nie ujawnią się żadne wady projektu budowlanego i projektu wykonawczego. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji. W okresie gwarancji wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji, a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca udzieli gwarancji jakości oraz przedłuży rękojmię za wady na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do SWZ.

#### **V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych w wysokości do 30% zamówienia podstawowego. Zamówienie podobne będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co przedmiotowe zamówienie.

#### **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu strony internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem <https://www.pec-pruszcz.pl> oraz poczty elektronicznej [przetargi@pec-pruszcz.pl](mailto:przetargi@pec-pruszcz.pl) z tym zastrzeżeniem, że składanie ofert odbywa się w siedzibie Zamawiającego, w sposób opisany w Rozdziale XIV i Rozdziale XV SWZ.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy I.204.3.2022.EŚ.

#### **VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) W sprawach formalnych:  
**Pani Edyta Śliwińska**  
Telefon: +48 601-547-537  
e-mail: [przetargi@pec-pruszcz.pl](mailto:przetargi@pec-pruszcz.pl)
  - 2) W sprawach dotyczących wizji lokalnej:  
**Pan Piotr Wołowiec/ Pan Rafał Otlewski**  
Telefon: +48 530-044-046 / +48 785-569-183  
e-mail: [wolowiec@pec-pruszcz.pl](mailto:wolowiec@pec-pruszcz.pl) / [handlowy@pec-pruszcz.pl](mailto:handlowy@pec-pruszcz.pl)
2. Czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:  
Dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach: 8.00 – 14.00

## VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał i zatwierdził z Inwestorem:  
5 szt. projektów budowlanych i wykonawczych sieci ciepłowniczej z rur preizolowanych wraz z przyłączami
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - e) posiadają ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wymagana obowiązującymi przepisami.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 2 do SWZ. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
  - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto postępowanie likwidacyjne lub co do których została ogłoszona upadłość;
  - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne przez okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywanie decyzji właściwego organu;
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzieleniu zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - f) spółki partnerskie, partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - j) wykonawców, którzy pozostają w powiązaniach kapitałowych lub osobowych z innymi Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na prowadzone postępowanie;
  - b) nie wnieśli wadium;
  - c) nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – wykaz załączników,
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
- a) w stosunku do którego otwarto postępowanie układowe, likwidacyjne lub ogłoszono upadłość;
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie.
5. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy lub odrzuceniu oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta o wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie.

## **X. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia;
  - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, nie będące oczywistą omyłką pisarską lub rachunkową.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wymienionych w SWZ.

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca załączy do oferty dokumenty wyszczególnione w Załączniku nr 2 do SWZ oraz:
  - a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie osób upoważnionych do reprezentacji oraz podmiotu Wykonawcy lub z właściwego rejestru, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b. zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia; w

przypadku, gdy dokument ten nie jest dostępny w języku polskim na darmowych, ogólnodostępnych rejestrach;

- e. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - f. dowody określające, czy projekty, o których mowa w Rozdziale VIII ust 1 lit. b powyżej, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
  - g. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
  - h. oświadczenie wykonawcy o posługiwaniu się legalnym oprogramowaniem do przygotowania dokumentacji projektowej,
  - i. aktualne oświadczenie o przynależności do branżowej izby wraz z potwierdzeniem opłacenia wymaganej składki,
  - j. kopię polisy OC
  - k. Listę osób zaangażowanych w projekt, zgodnie ze wzorem Zamawiającego – Załącznik nr 10 do Oferty
  - l. Dowód wpłacenia wadium
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego. Wzór takiego oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości: **3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych)**.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu powinno być przekazane na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy nr 57 8335 0003 0100 2770 2000 0030, należący do Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze PEC Sp. Z o.o. oznaczone w następujący sposób: „Wadium –Znak sprawy: I.204.3.2022.EŚ”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
  - a) Upłynął termin związania ofertą
  - b) Zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający ma obowiązek zwrócić wadium w ciągu 7 dni od dnia złożenia tego wniosku:
  - a) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
  - b) Wykonawcy, który został wykluczony lub którego oferta została odrzucona, przy czym złożenie wniosku powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca bez odsetek.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i we wzorze umowy będącym Załącznikiem nr 3 do SWZ
  - b) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy
  - c) Wykonawca przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane
  - d) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze Umowy, będącym Załącznikiem nr 3 do SWZ
12. Istotne dla Stron postanowienia Umowy, w tym wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz warunki zwrotu, zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postępowaniu za pośrednictwem Formularza ofertowego, będącego Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, opieczetowana i podpisana własnoręcznym podpisem zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie wyrażone w PLN.
5. Forma złożenia oferty:
  - a) Oferta powinna być w dwóch kopertach, które będą:
    - zabezpieczone przed otwarciem (wystarczy, aby były zaklejone)
    - koperta wewnątrz – opisana tytułem postępowania z podaniem nazwy Oferenta
    - koperta zewnętrzna – powinna być opisana tytułem postępowania oraz klauzulą: „Nie otwierać przed godz. 09:00 dnia 21.04.2022 r.”
  - b) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 20.04.2022 r. do godz. 15:00;
  - c) Otwarcie nastąpi w dniu 21.04.2022 r. o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem transmisji online w aplikacji MS Teams.
  - d) Wykonawcy zainteresowani udziałem w otwarciu ofert on-line winni przesłać najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert na adres: [przetargi@pec-pruszcz.pl](mailto:przetargi@pec-pruszcz.pl) informację z adresem poczty elektronicznej, na który Zamawiający wyśle zaproszenie do transmisji, a także umieścić ten adres na zewnętrznej kopercie.
  - e) Zamawiający wyśle zaproszenia do transmisji on-line na wskazane adresy poczty elektronicznej najpóźniej 5 minut przed terminem otwarcia ofert.
  - f) Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - g) Ofertę złożoną po terminie składania ofert odsyła się Oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, bez względu na przyczyny opóźnienia. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
  - h) Koszt przygotowania oferty ponosi Oferent.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej pieczęcią „za zgodność z oryginałem”
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać



złożone w osobnej kopercie wewnętrznej wraz z jednoczesnym zapisem na kopercie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie spakowane do koperty zewnętrznej.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
11. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
12. Oświadczenia, o których mowa w SWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, muszą być przedstawione w formie oryginału, tj. opieczetowane pieczęcią Wykonawcy i /lub jego podmiotów i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej.
13. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ muszą być przedstawione w formie oryginału, tj. podpisane własnoręcznie przez osoby uprawnione.
14. Dokumenty, o których mowa w SWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski przez tłumacza przysięgłego.
18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SWZ i Załączników do oferty, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i formy.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

#### XV. Opis sposobu postępowania. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 20.04.2022 r., do godz. 15:00**
2. Oferty zostaną otwarte publicznie w:  
**PRUSZCZAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO CIEPŁOWNICZE „PEC” SP. Z O.O.**  
**ul. Tysiąclecia 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**21.04.2022 godz. 9:00**
3. W razie złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę,
4. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego i będzie transmitowane dla Oferentów za pomocą platformy MS Teams.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://pec-pruszcz.pl/przetargi/przetargi-aktualne/> informację z otwarcia ofert.
6. Zamawiający udostępni oferty do wglądu w uzgodnionym przez strony terminie wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowie na pytania Wykonawcy do SWZ i załączników, jeśli takie zapytanie (na piśmie – pismo przesłane poprzez pocztę e-mail na adres: [przetargi@pec-pruszcz.pl](mailto:przetargi@pec-pruszcz.pl) lub dostarczone za pośrednictwem poczty czy też osobiście) wpłynie do niego najpóźniej na 3 dni przed otwarciem ofert tj. do dnia 15.04.2022 r. do godz. 11:00. Zamawiający ogłosi treść zapytania i odpowiedzi na swojej stronie internetowej: <http://pec-pruszcz.pl/przetargi/przetargi-aktualne/> bez ujawniania źródeł zapytania.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) wpłynęły mniej niż jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu lub wystąpiły okoliczności powodujące, że zamówienie nie może być zrealizowane albo jego realizacja nie leży w interesie Zamawiającego,
  - b) wartość (bez podatku VAT) najkorzystniejszej oferty jest wyższa od wartości jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - c) ponadto postępowanie może być unieważnione w każdym czasie bez podania przyczyn, również po zawiadomieniu o wyborze oferty,
  - d) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający przekazuje równocześnie do wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, także dotyczące kosztów za przygotowanie oferty.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zawiadomienie o wyborze oferty, określając termin i miejsce zawarcia umowy, doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi. Umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy, że jego oferta została wybrana.
12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
13. W toku postępowania Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami za pomocą strony internetowej Zamawiającego. Wszystkie pytania Wykonawców, przesłane poprzez email, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po ich otrzymaniu, poza przypadkami, dla których zastrzeżono w

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
Znak sprawy: I.204.3.2022.EŚ

SWZ formę pisemną. Wykonawca ma obowiązek upewnić się, że Zamawiający otrzymał przesłane pytanie. Zamawiający umieści odpowiedzi na pytania Wykonawców na swojej stronie internetowej.

14. Oferta, która wpłynęła w terminie do Zamawiającego jest jego własnością i pozostawia się ją w aktach postępowania i może być otwarta, poza przypadkami zastrzeżonymi w SIWZ.
15. Wykonawca, którego oferta została wybrana, obowiązany jest zawrzeć umowę, na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 3 dni, licząc od dnia zamieszczenia wyników przetargu na swojej stronie internetowej, a w przypadku wniesienia protestu – po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.
16. Wobec czynności podjętych w toku postępowania o udzielenie Zamówienia, Wykonawca może złożyć uzasadniony pisemny protest do Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia, w którym Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej informację dotyczącą wyniku postępowania, stanowiącą według niego podstawę wniesienia protestu.
17. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego protestu. Po rozpatrzeniu protestu Wykonawcy nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
18. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy.
19. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed podpisaniem umowy, dotyczącej przedmiotu postępowania.
20. Z chwilą unieważnienia postępowania lub podpisania umowy, postępowanie uważa się za zakończone.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za Przedmiot Zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.
5. W Formularzu ofertowym, będącym Załącznikiem nr 1 do SWZ należy podać ceny netto i brutto wraz z wyodrębnieniem stawki podatku VAT obowiązującej na dzień składania oferty, zarówno cyfrowo, jak i słownie.
6. Cenę całkowitą oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe.

#### **XVII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie suma punktów dla badanej oferty przyznanych z poszczególnych kryteriów według poniższych zasad:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Maksymalna ilość punktów
1.	CENA	100 pkt.

#### **SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW:**

- CENA**

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
Znak sprawy: I.204.3.2022.EŚ

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_0} \times 100$$

gdzie:

$P_c$  – liczba uzyskanych punktów

$C_{min}$  – najniższa z oferowanych cen,

$C_0$  – cena oferty badanej

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, o wyborze oferty zdecyduje kolejność złożenia ofert.
4. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części tysięcznych zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy w trakcie trwania procedury udzielenia zamówienia nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
Znak sprawy: I.204.3.2022.EŚ

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w pieniądzu w wysokości: 10% ceny netto za wykonanie Przedmiotu Umowy podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania całego Przedmiotu Umowy. Pozostałe 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla całego Przedmiotu Umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione winno być oznaczone w następujący sposób: „Zabezpieczenie – Znak sprawy: I.204.3.2022.EŚ”
4. Wniesione zabezpieczenie Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. O ile nie zaistnieją przesłanki potrącenia z kwoty zabezpieczenia, Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie bez odsetek na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **XXI. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania Zamówienia.

#### **XII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Przewidywane zmiany treści umowy wskazuje § 13 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

#### **XXIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający w świetle art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje, że względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, to jest w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Administratorem danych osobowych jest **Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC”, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Tysiąclecia 16. Nasze dane kontaktowe to: [przetargi@pec-pruszcz.pl](mailto:przetargi@pec-pruszcz.pl)**

Z Inspektorem ochrony danych osobowych w PEC. mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail [iodo@pec-pruszcz.pl](mailto:iodo@pec-pruszcz.pl) lub na adres korespondencyjny Administratora.

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
Znak sprawy: I.204.3.2022.EŚ

Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na, Znak sprawy: I.204.3.2022.EŚ

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz rękojmi i gwarancji;

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Osoby fizyczne, które udostępniły dane osobowe, mają prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje zaś:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz „Oferta”.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz załączników do oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Umowy
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Specyfikacja techniczna wraz z rysunkami
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.