



PRUSZCZAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO CIEPŁOWNICZE PEC SP. Z O.O.
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Tysiąclecia 16

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja części budynku kotłowni gazowej K-01 przy ul. 24 marca 5 w Pruszczu Gdańskim.

ZNAK SPRAWY: IKI.204.002.2024.EŚ

ZATWIERDZONA
DNIA 29.03.2024 r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów
oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

Definicje:

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

„**Postępowanie**” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.

„**RODO**” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

„**Specyfikacja**” lub „**SWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.

„**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.

„**Załącznik**” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

„**Zamawiający**” – należy przez to rozumieć Spółkę Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze PEC sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Tysiąclecia 16.

„**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć postępowanie, którego przedmiot został określony w Rozdziale I Specyfikacji.

„**Regulamin**” – Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w Pruszczańskim Przedsiębiorstwie Ciepłowniczym PEC Sp. z o.o., z dnia 01.01.2021 r. zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

PRUSZCZAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO CIEPŁOWNICZE PEC SP. Z O.O.

ul. Tysiąclecia 16

83-000 Pruszcz Gdański

KRS 0000108188,

Sąd rejonowy Gdańsk – PÓŁNOC w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy

NIP 593 010 00 75

REGON 190593120

Kapitał zakładowy 7 000 00,00 zł (wyłacony w całości)

Telefon: +48 58 682 31 14

adres internetowy: www.pec-pruszcz.pl

Spis treści

Dział I – Przedmiot zamówienia	4
Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział II. Oznaczenie kodów CPV	4
Rozdział III. Przedmiot Zamówienia	4
Dział II – Instrukcja dla Wykonawców	6
Rozdział I. Przygotowanie oferty.	6
Rozdział II. Forma złożenia oferty.	7
Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu.	9
Rozdział IV. Podstawy wykluczenia	10
Rozdział V. Przesłanki odrzucenia oferty	11
Rozdział VI. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe	11
Rozdział VII. Udostępnienie zasobów	12
Rozdział VIII. Terminy	13
Rozdział IX. Unieważnienie postępowania.....	13
Rozdział X. Rozstrzygnięcie postępowania.....	13
Dział III. Kryteria wyboru.....	14
Rozdział I. Opis sposobu obliczania ceny	14
Rozdział II. Kryteria i sposób oceny	15
Dział IV. Istotne postanowienia	16
Rozdział I. Wadium.....	16
Rozdział II. Wezwanie do uzupełnienia danych	17
Rozdział III. Wyjaśnienia treści SWZ.....	17
Rozdział IV. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcy	18
Rozdział V. Umowa	18
Dział V. Informacje dodatkowe	18
Rozdział I. Kontakt.....	18
Rozdział II. RODO	19

Dział I – Przedmiot zamówienia

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych, prowadzone na podstawie Regulaminu Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ i Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
3. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych w wysokości do 30% zamówienia podstawowego. Zamówienie podobne będzie polegało na rozszerzeniu zakresu robót o pozycje nie objęte zamówieniem podstawowym.**

Rozdział II. Oznaczenie kodów CPV

45000000-7 – Roboty budowlane

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

[45400000-1](#) Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

[45300000-0](#) Roboty instalacyjne w budynkach

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

Rozdział III. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Modernizacja budynku kotłowni gazowej K-01 przy ul. 24 marca 5 w Pruszczu Gdańskim, polegająca na wykonaniu remontu elewacji z termomodernizacją oraz przebudowie i zmianie sposobu użytkowania garażu na pomieszczenia biurowe wraz z remontem przyległych pomieszczeń.

Zakres prac:

1. Remont elewacji polegający na przebudowie otworów okiennych i drzwiowych usunięciu starej i wbudowaniu nowej stolarki okiennej i drzwiowej, zamontowaniu wyposażenia zewnętrznego i osprzętu , usunięciu starych warstw dociepleniowych i wykonaniu nowej elewacji wraz z dociepleniem , odsłonięciu ścian fundamentowych i wykonaniu izolacji p.wodnej wraz z dociepleniem i cokołem , wykonaniu opaski żwirowej z obrzeżem wzdłuż ścian modernizowanych wraz z odtworzeniem utwardzenia placu przy budynku i wykonaniem projektowanych schodów zewnętrznych z zadaszeniem. Kolorystyka w odcieniach szarych zgodnie z projektem.

Zakresem prac nie jest objęty remont i docieplenie dachu. Termomodernizacja dachu została wykonana w 2023r.

2. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania garażu na pomieszczenia biurowe wraz z remontem sąsiadujących pomieszczeń polegająca na wykonaniu prac rozbiórkowych istniejących posadzek na gruncie , usunięciu starych instalacji ,okładzin ściennych, uszkodzonych i luźnych tynków ,wykonaniu niezbędnych zamurowań ,napraw , wzmocnień , otworów, nadproży, ścian działowych ,wykonaniu nowych warstw posadzkowych, tynków ze szpachlowaniem i gruntowaniem oraz jednokrotnym malowaniem ,montażem parapetów , drzwi EI i drzwi do pomieszczenia nr 14, sufitów podwieszonych z montażem osprzętu ,wykończeniem i jednokrotnym malowaniem, wykonaniem nowych instalacji wod-kan i odprowadzenia skroplin, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji , elektrycznej, teletechnicznej , kontroli dostępu , instalacją urządzeń na dachu.

Instalację co należy doprowadzić do pomieszczenia sąsiadującego i wydzielonego z pom. nr 10 bez montażu w nim grzejnika oraz wykonać instalację wentylacji mechanicznej w pom nr 10 w sposób umożliwiający jej późniejsze przedłużenie do przyległego pomieszczenia.

**Rezygnuje się z wykonania : ścianki działowej szklanej w wiatrołapie ,drugiego malowania ścian , wykonania okładzin ściennych w pomieszczeniach sanitarnych ,tapety , ułożenia płytek i wykładzin podłogowych, montażu drzwi wewnętrznych za wyjątkiem 2 szt drzwi EI i drzwi do pomieszczenia nr 14/ warsztat automatyki /, dostawy i montażu armatury sanitarnej i przyborów sanitarnych/ podejścia należy wykonać / ,wyposażenia meblowego pomieszczeń.
Rezygnuje się z wykonania instalacji ciepła technologicznego .**

Uwaga 1: dołączone do dokumentacji przetargowej przedmiary robót należy traktować jedyne pomocniczo

Uwaga 2 : istniejące lampy sufitowe w remontowanych pomieszczeniach należy ostrożnie zdemontować i wbudować ponownie zgodnie z projektem. **Wszystkie oprawy oświetleniowe w pomieszczeniach objętych projektem zostały wymienione w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych projektu pn.”Ograniczenie negatywnego wpływu czynników środowiska pracy na pracowników uczestniczących w procesie pracy” i muszą zostać zamontowane po zakończeniu prac w stanie nienaruszonym. Wszelkie uszkodzenia opraw oświetleniowych leżą po stronie Wykonawcy.**

Uwaga 3 : planowane włączenie nowych instalacji do istniejących sieci Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym z wyprzedzeniem 7 dni.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i Pozwoleniem na budowę nr AB.6740.1309.2022.PT oraz zgłoszeniem nr AB.6743.124.2023.ASW, a także wytycznymi z ekspertyzy technicznej z kwietnia 2022 r. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji budynku z wykończeniem zewnętrznym całkowitym oraz wewnętrznym w stanie – bez wykończenia wewnętrznego podłóg, montażu armatury sanitarnej i przyborów sanitarnych , tapety, panelu ściennego w pomieszczeniu socjalnym, okładzin ściennych w pomieszczeniach sanitarnych, bez stolarki drzwiowej za wyjątkiem drzwi EI i do pomieszczenia nr 14 oraz bez meblowego wyposażenia pomieszczeń. Przygotowane powierzchnie sufitów i ścian należy jednokrotnie pomalować w kolorze białym .Ewentualne doposażenie będzie możliwe w ramach udzielenia zamówienia podobnego do 30% wartości Przedmiotu Umowy. Do oferty należy wycenić wyłącznie zakres prac z określonymi w przedmiocie zamówienia rezygnacjami.
3. Jeżeli w opisie Przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie- należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części Przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych na podstawie porównania parametrów znajdujących się w kartach katalogowych , dokumentacji techniczno-ruchowej lub innych dokumentach zawierających szczegółowe dane techniczne lub użytkowe.
4. Wykonawca w ramach Przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia robót budowlanych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym przepisami BHP
 - b) zapewnienia wykonania robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, aktualne szkolenia z zakresu BHP
 - c) zabezpieczenie terenu zgodnie z przepisami BHP
 - d) doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego
 - e) zapewnienia wywozu odpadów wraz z dostarczeniem Zamawiającemu dokumentów z ich utylizacji
 - f) przygotowania dokumentacji powykonawczej we wszystkich branżach niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu , oraz przekazania Zamawiającemu 3 egzemplarzy operatu

kolaudacyjnego protokoły przeprowadzonych prób, badań , sprawdzeń, pomiarów i obejmującego karty katalogowe , atesty i inne dokumenty wybudowanych materiałów

g) prowadzenia dziennika budowy

5. Wykonawca w swoim zakresie, na swoją odpowiedzialność oraz na swój koszt dostarczy wszelkie materiały, aparaty, urządzenia, akcesoria oraz usługi niezbędne do prawidłowego oraz kompletnego wykonania zadania. Do oferty Wykonawca winien załączyć kosztorys ofertowy, szczegółowo opisany w Dziale III Rozdział I SWZ, zawierający ceny jednostkowe poszczególnych materiałów, aparatów, urządzeń, akcesoriów oraz usług. Kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej powinien być w formacie .ath
6. Wszystkie materiały, urządzenia i stosowane technologie powinny być zgodne z wymaganiami projektu, normami i sztuką budowlaną oraz posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, atesty i wymagane znaki bezpieczeństwa. W/w certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie, aprobaty i atesty Wykonawca dostarcza Zamawiającemu do uzgodnienia przed ich wbudowaniem. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w projekcie i specyfikacji służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji dla danych rozwiązań. Dopuszcza się zamienne rozwiązania (oparte na produktach innych producentów) pod warunkiem:
 - a) spełnienia tych samych właściwości technicznych lub lepszych,
 - b) przedstawienie zamiennych rozwiązań na piśmie (opis rozwiązania, dane techniczne urządzeń, atesty, dopuszczenia do stosowania itp.),
 - c) uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przed złożeniem oferty.
7. Wykonawca przed złożeniem oferty dokona wizji lokalnej w terenie i rozpozna wszelkie uwarunkowania, które mogą mieć wpływ na wartość oferty, proces realizacji inwestycji i jej nakłady.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko nieprawidłowego przeprowadzenia wizji lokalnej, a także rozpoznania wszelkich uwarunkowań, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym. W szczególności późniejsze rozpoznanie, nie wpływa na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia chyba, że chodzi o uwarunkowania, jakich nie można było zauważyć i przewidzieć podczas wizji lokalnej.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji oraz 60 miesięcznej rękojmi na roboty budowlano – montażowe związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowe warunki gwarancji zawiera dokument gwarancyjny stanowiący załącznik do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie całości lub części Zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać ich w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 7 do oferty.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom.
12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

13. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
14. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia budowy od wszystkich ryzyk budowy (CAR), zawartego na cały okres realizacji Przedmiotu Umowy z sumą ubezpieczenia równą całkowitemu wynagrodzeniu ryczałtowemu Wykonawcy wynikającemu z umowy. Każdorazowa zmiana tej wartości (np. w wyniku prac dodatkowych) rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek zwiększenia sumy ubezpieczenia tej umowy (tzw. do ubezpieczenia).

Dział II – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział I. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych lub uzupełniających.
3. Formularz ofertowy i pozostałe elementy oferty powinny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści.
4. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wykonawca powinien złożyć ofertę w formie papierowej oraz w formie elektronicznego skanu oferty papierowej na nośniku danych.
7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub w dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami powyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
8. Oferta, kosztorys ofertowy jak i wszystkie załączniki powinny być ostemplowane, podpisane na każdej stronie przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z zapisem w odpowiednim Rejestrze lub ewidencji Działalności Gospodarczej), załączniki – zaparafowane na każdej stronie przez ww. osobę, kserokopie dokumentów – potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez Wykonawcę. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ
 - b) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Dziale III Rozdział I SWZ
 - c) załączniki wymienione w „Wykazie załączników”, będącym załącznikiem nr 2 do SWZ.

Rozdział II. Forma złożenia oferty.

1. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej na nośniku danych, załączonym do wersji papierowej. Oferta w wersji papierowej winna być opieczątowana w miejscach do tego wyznaczonych i podpisana w wyznaczonych miejscach własnoręcznym podpisem zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
2. **Wszystkie strony oferty w wersji papierowej winny być ponumerowane i parafowane.**
3. **Oferta w wersji elektronicznej winna być w całości lub w formie kolejno ponumerowanych załączników w formacie .pdf Kosztorys ofertowy powinien być w formacie .ath**
4. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie wyrażone w PLN.
5. Oferta powinna być w dwóch kopertach, które będą:
 - a) zabezpieczone przed otwarciem (wystarczy, aby były zaklejone)
 - b) koperta wewnątrz – opisana tytułem postępowania z podaniem nazwy Oferenta
 - c) koperta zewnętrzna – powinna być opisana tytułem postępowania oraz klauzulą:
„Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 19.04.2024 r.”
6. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 19.04.2024 r. do godz. 09:00.**
7. Otwarcie nastąpi w dniu 19.04.2024 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
8. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie ważności oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert odsyła się Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, bez względu na przyczynę opóźnienia.
11. Koszt przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. W razie złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
14. Wykonawca ma prawo skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert wyłącznie na pisemny wniosek podpisany przez osobę uprawnioną.
15. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
16. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
17. Oświadczenia, o których mowa w SWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, muszą być przedstawione w formie oryginału,

- tj. opieczątowane pieczęcią Wykonawcy i /lub jego podmiotów i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej.
18. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ muszą być przedstawione w formie oryginału, tj. podpisane własnoręcznie przez osoby uprawnione.
 19. Dokumenty, o których mowa w SWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 21. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 22. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 23. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 24. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SWZ i Załączników do oferty, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i formy .
 25. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
 26. Oferty zostaną otwarte publicznie w:
PRUSZCZAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO CIEPŁOWNICZE „PEC” SP. Z O.O.
ul. Tysiąclecia 16
83-000 Pruszcz Gdański
19.04.2024r. o godz. 10:00
 27. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://pec-pruszcz.pl/przetargi/> informację z otwarcia ofert.
 28. W ciągu 3 dni od momentu publikacji protokołu z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego, Wykonawcy mają prawo wglądu w złożone oferty wyłącznie na pisemny wniosek wysłany na adres przetargi@pec-pruszcz.pl Wniosek należy więc złożyć niezwłocznie po zamieszczeniu informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.

29. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej, zamawiający zamieści protokół z postępowania o udzielenie zamówienia na swojej stronie internetowej, zawierający wynik postępowania.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ)
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn.: wskaże do wykonania niniejszego zadania osoby, które posiadają uprawnienia budowlane w następujących specjalnościach:
 - a. osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, **która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy**
 - b. osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej obejmującej, sieci, instalacje i urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłne, wentylacyjne i gazowe,
 - c. osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej.

Rozdział IV. Podstawy wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
 - b) wykonawców, których prawomocnie skazano za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, handlu ludźmi, finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, pracy małoletnich cudzoziemców,
 - c) wykonawców, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzieleniu zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo oszustwa, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

- d) wykonawców, w stosunku do których otwarto postępowanie likwidacyjne lub co do których została ogłoszona upadłość
 - e) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - f) wykonawców, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
 - g) wykonawców, którzy pozostają w powiązaniach kapitałowych lub osobowych z innymi Wykonawcami ubiegającymi się o dzielenie zamówienia
 - h) wykonawców, którzy pozostają w powiązaniach kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.
2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na prowadzone postępowanie;
 - b) nie wnieśli wadium;
 - c) nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z „Wykazem załączników”, będącym załącznikiem nr 2 do SWZ;
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział V. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - b) zaoferowano urządzenia/ technologię będące zamiennikami urządzeń/ technologii zaproponowanych w dokumentacji, a których nie uzgodniono z Zamawiającym;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, nie będące oczywistą omyłką pisarską lub rachunkową.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie.
3. Z tytułu wykluczenia lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Rozdział VI. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca powinien dokumenty wymienione w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. W przypadku niemożności uzyskania właściwego dokumentu w wymaganym terminie, Wykonawca może złożyć oświadczenie, że nie posiada zobowiązań w stosunku do ZUS i lub Urzędu Skarbowego na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył jedynie oświadczenie, zostanie oceniona najwyżej, zostanie on wezwany do uzupełnienia oferty o stosowne zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy mający doświadczenie w realizacji robót o podobnym charakterze do Przedmiotu Zamówienia i we wszystkich branżach uwzględnionych w Przedmiocie Zamówienia tj. którzy zrealizowali co najmniej trzy zamówienia na roboty budowlane o wartości każdego z nich co najmniej 500.000,00 (pięćset tysięcy 00/100) złotych (bez podatku VAT) w okresie ostatnich 3 (dwóch) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania. W przypadku konsorcjum Wykonawców ocenie podlega suma wykonanych zadań przez konsorcjantów. W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca powinien wypełnić załącznik nr 5 do oferty oraz przedstawić stosowne referencje.
4. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem. Wykonawca, który nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń o spełnieniu w/w warunków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może zażądać wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki a jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć mailowo na adres przetargi@pec-pruszcz.pl oraz dostać w oryginale do siedziby Zamawiającego. Wzór takiego oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:
 - a) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowę regulującą konsorcjum lub inny dokument regulujący ich współpracę,
 - b) w przypadku powierzenia realizacji części robót budowlanych podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektów umów, regulujących ich współpracę,

c) w przypadku zmiany osób ujętych w wykazie osób, będącym załącznikiem nr 6 do SWZ, na etapie składania oferty lub po podpisaniu Umowy wykonawczej, dokumenty potwierdzające uprawnienia osób nieujętych w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Rozdział VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków określonych w Rozdziale VI. Pkt. 4. wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VIII. Terminy

1. Przekazanie Terenu Budowy nastąpi w ciągu do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dn. 06.05.2024 roku. Przekazanie terenu budowy będzie potwierdzone stosownym wpisem do Dziennika Budowy oraz protokołem.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy w terminie **do dn. 30.08.2024** roku.
3. Terminy realizacji wzajemnych zobowiązań Stron reguluje Harmonogram Rzeczowo Finansowy realizacji prac, który Wykonawca jest zobowiązany opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Harmonogram musi uwzględniać wszystkie kluczowe etapy prac, z podziałem na koszty poszczególnych etapów. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy będzie podstawą do fakturowania częściowego Przedmiotu Umowy.

Rozdział IX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) wpłynęły mniej niż jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu lub wystąpiły okoliczności powodujące, że zamówienie nie może być zrealizowane albo jego realizacja nie leży w interesie Zamawiającego;
 - b) wartość (bez podatku VAT) najkorzystniejszej oferty jest wyższa od wartości, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - c) ponadto postępowanie może być unieważnione w każdym czasie bez podania przyczyn, również po zawiadomieniu o wyborze oferty;
 - d) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, także dotyczących kosztów za przygotowanie oferty.

Rozdział X. Rozstrzygnięcie postępowania

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty, określając termin i miejsce oraz sposób zawarcia umowy, doręcza się niezwłocznie wybranemu Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. W toku postępowania Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami oraz Wykonawcy z Zamawiającym porozumiewają się w formie pism przesyłanych mailem poza przypadkami, dla których zastrzeżono w SWZ formę pisemną. Na wniosek strony przesyłającej pismo druga strona potwierdza czytelność oraz fakt otrzymania i korespondencji.
5. Oferta, która wpłynęła w terminie do Zamawiającego, jest jego własnością i pozostawia się ją w aktach postępowania i może być otwarta, prócz wypadków zastrzeżonych w SWZ.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, obowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 4 dni, licząc od dnia zawiadomienia wszystkich Wykonawców o wyniku przetargu, a w przypadku wniesienia protestu - po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.
7. Z chwilą unieważnienia postępowania lub podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.
8. Faktury VAT będą płatne przelewem w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z:

1. właściwym protokołem Odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego lub jego Przedstawiciela,
 2. listą Podwykonawców wykonujących Roboty Budowlane wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac oraz oświadczeniem o kompletności tej listy,
 3. oświadczeniami wszystkich Podwykonawców wykonujących Roboty Budowlane o niezaleganiu przez Wykonawcę lub Podwykonawców z zapłatą wymagalnego do dnia wymagalności faktury Wykonawcy przedłożonej Zamawiającemu wynagrodzenia przewidzianego Umową na Podwykonawstwo.
9. W przypadku braku przedłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 3 Zamawiający może wstrzymać się z płatnością w całości lub części Wynagrodzenia, aż do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę tych braków. Takie wstrzymanie płatności nie będzie traktowane jako uchybienie w terminie zapłaty.
10. Wynagrodzenie będzie stałe, obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania Przedmiotu Umowy niezależnie od faktycznego czasu trwania i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom w trakcie wykonania Umowy oraz po jej wykonaniu, z zastrzeżeniem przypadków niewykonania z jakiegokolwiek powodu części Robót Budowlanych, w których to przypadkach Wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej redukcji (co nie wyłączy prawa Zamawiającego do dochodzenia innych roszczeń przewidzianych w Umowie lub odpowiednich przepisach prawa).
11. Wynagrodzenie będzie płatne na następujących zasadach:
- a. Rozliczenie za wykonane Roboty Budowlane, dostawy lub usługi stanowiące Przedmiot Umowy będzie dokonywane na podstawie rachunków lub faktur VAT częściowych oraz rachunku lub faktury VAT końcowej.
 - b. Płatności częściowe dokonywane będą zgodnie ze Szczegółowym Harmonogramem Rzeczowo Finansowym na podstawie faktycznie zrealizowanych i potwierdzonych protokołami odbioru częściowego etapów realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z procentowym zaawansowaniem poszczególnych prac wykonanych w całości lub w części i przypisanym tym pracom w Szczegółowym Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym kwotom Wynagrodzenia.
12. Celem uniknięcia wątpliwości poprzez odbiór częściowy Strony Umowy stwierdzają jedynie wykonanie określonego zakresu Robót Budowlanych, dostaw lub usług przez Wykonawcę, odbiór taki nie jest równoznaczny z odbiorem jakościowym Robót i stwierdzeniem należytego ich wykonania przez Zamawiającego, co dokonane zostanie dopiero na podstawie Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, po osiągnięciu Terminu Realizacji.
13. Wysokość płatności częściowych dokonywanych na podstawie rachunków lub faktur VAT częściowych wynika ze Szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, z zastrzeżeniem, że wysokość płatności należnej na podstawie rachunku lub faktury VAT końcowej nie może być mniejsza niż **30% kwoty Wynagrodzenia PLN brutto**, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.

Dział III. Kryteria wyboru

Rozdział I. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy. Przedmiar jest materiałem pomocniczym. W przypadku stwierdzenia braków Wykonawca powinien ująć elementy, które niezbędne są do wykonania zamówienia. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w następujący sposób:

a) kosztorys ofertowy:

- musi zawierać wydzielone działy z podziałem na zadania i etapy zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do postępowania
- musi zawierać tabelę elementów scalonych
- musi zawierać oddzielną informację o danych wyjściowych do kosztorysowania w oparciu, o które Wykonawca sporządził kosztorys ofertowy

b) cena kosztorysowa

- musi być sumą cen poszczególnych pozycji, zawartych w kosztorysie ofertowym, z uwzględnieniem VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- każda pozycja kosztorysu ofertowego musi stanowić iloczyn ceny jednostkowej robót dla tej pozycji i ilości jednostek przedmiarowych tych robót

c) cena jednostkowa:

- musi uwzględniać: wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk
- ceny jednostkowe nie mogą uwzględniać VAT.

Ceny, o których mowa w niniejszym punkcie zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją robót, zarówno wynikające wprost z dokumentacji oraz przedmiaru, jak również nie ujęte w dokumentacji i przedmiarze, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, np.: obsługę i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót, roboty przygotowawcze, odtworzeniowe, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci i gruzu, organizacja zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, telefon, dozorowanie, itp.), koszty dopuszczenia do czynnych urządzeń oraz wyposażenia budowli w instalacje i urządzenia techniczne zapewniające możliwość korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, ustawienia i czasu pracy rusztowań zewnętrznych, koszty ochrony systemów korzeniowych drzew i krzewów rosnących wzdłuż trasy ciepłociągu, koszty zabezpieczenia istniejących sieci i ewentualne naprawy powstałych uszkodzeń, jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót.
3. Kosztorys ofertowy określa wynagrodzenie za realizację całości zamówienia zgodnie z przedmiarami robót będącymi w wersji elektronicznej łącznie z dokumentacją projektową załącznikami nr 2 do specyfikacji technicznej.
4. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto (bez VAT) wykonania zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto (z VAT) wykonania zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego stosowanie wszystkich rodzajów programów do kosztorysowania, o ile sporządzony za ich pomocą kosztorys ofertowy będzie spełniał warunki określone w pkt 1.

Rozdział II. Kryteria i sposób oceny

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SWZ.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu: cena (netto) - 100 %.
4. Sposób oceny oferty:
xc - liczba punktów przyznawana przez Zamawiającego dla ofert, w przyjętym kryterium oferty

Sposób obliczenia x_c :

$$x_c = \frac{\text{cena (netto) najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena (netto) badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Dział IV. Istotne postanowienia

Rozdział I. Wadium

1. Wykonawca przystępując do postępowania powinien wnieść wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych. Wadium w pieniądzu winno być przekazane na konto Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze "PEC" Sp. z o.o.: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim nr rachunku: 57 8335 0003 0100 2770 2000 0030 oznaczone w następujący sposób: „Wadium –Znak sprawy: IKI.204.002.2024.EŚ”. Wadium w pieniądzu należy wpłacić w takim czasie, aby znajdowało się ono na rachunku bankowym w terminie składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż przelew bankowy, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu.
3. Wykonawca, który nie wniósł w terminie wymaganego wadium zostaje wykluczony z postępowania.
4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
5. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający ma obowiązek zwrócić wadium w ciągu 7 dni od dnia złożenia tego wniosku:
- a) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - b) Wykonawcy, który został wykluczony, lub którego oferta została odrzucona, przy czym złożenie wniosku powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je bez odsetek.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SWZ i umowie,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Istotne dla stron postanowienia Umowy, w tym Wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz warunki zwrotu ujęte są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział II. Wezwanie do uzupełnienia danych

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub jeżeli podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości, zamawiający może się zwrócić bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział III. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowie na pytania Wykonawcy do SWZ i załączników, jeśli takie zapytanie (na piśmie – pismo przesłane poprzez pocztę e-mail na adres: przetargi@pec-pruszcz.pl lub dostarczone za pośrednictwem poczty czy też osobiście) wpłynie do niego najpóźniej na 4 dni przed otwarciem ofert tj. do dnia 15.04.2024 r. do godz. 15:00. Zamawiający ogłosi treść zapytania i odpowiedzi na swojej stronie internetowej: <https://pec-pruszcz.pl/przetargi/> bez ujawniania źródeł zapytania.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynął po terminie określonym w punkcie 1), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Rozdział IV. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcy

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania o udzieleniu zamówienia Wykonawca może złożyć uzasadniony, pisemny protest do Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia, w którym Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej informację dotyczącą wyniku postępowania, stanowiącą według niego podstawę wniesienia protestu.
2. Zamawiający rozpatruje protest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego protestu. Po rozpatrzeniu protestu Wykonawcy nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
3. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy.
4. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed podpisaniem umowy, dotyczącej przedmiotu postępowania.

Rozdział V. Umowa

1. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy, dotyczące wszelakich przyszłych zobowiązań, jakie związane są z wykonaniem umowy po wygraniu przetargu oraz informacja na temat kar i odszkodowań zawarta jest we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem treści wzoru umowy.
3. W szczególnych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ, o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie poprzez swoją stronę internetową.

Dział V. Informacje dodatkowe

Rozdział I. Kontakt

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

Edyta Śliwińska, adres e-mail: przetargi@pec-pruszcz.pl

Informacje można uzyskać w godzinach od 8:00 do 14:00.

Rozdział II. RODO

Zamawiający w świetle art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje, że względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, to jest w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Administratorem danych osobowych jest Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC” Sp. z o.o., 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Tysiąclecia 16. Nasze dane kontaktowe to: pec@pec-pruszcz.pl

Z Inspektorem ochrony danych osobowych w PEC. mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail iodo@pec-pruszcz.pl lub na adres korespondencyjny Administratora.

Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: IKI.204.002.2024.EŚ

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz rękojmi i gwarancji;

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Osoby fizyczne, które udostępniły dane osobowe, mają prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje zaś:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera następujące załączniki:

- | | |
|--|------------------|
| 1) formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2) wykaz załączników, które należy dołączyć do oferty
wraz ze wzorami:
oświadczenia oferenta
wykazu robót o charakterze podobnym do Przedmiotu Zamówienia
wykazu podwykonawców przewidzianych do wykonania zadania | - załącznik nr 2 |
| 3) wzór umowy | - załącznik nr 3 |
| 4) dokumentacja projektowa | - załącznik nr 4 |
| 5) oświadczenie o grupie kapitałowej | - załącznik nr 5 |
| 6) wymagania polisy | - załącznik nr 6 |
| 7) wykaz osób biorących udział w kierowaniu robotami z dołączonymi kopiami uprawnień zawodowych i potwierdzeniem opłacenia składek w Izbie Budowlanej. | - załącznik nr 7 |